

Administración de Empresas

CARRERAS UNIVERSITARIAS PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL



En la actual era del conocimiento, las empresas valoran cada vez más la experiencia laboral y la formación universitaria de su personal. El contar solo con una trayectoria sobresaliente de trabajo no asegura, en el mediano o largo plazo, un crecimiento profesional exitoso. Por ello, consciente de la importancia de adquirir una sólida formación académica, la Universidad San Ignacio de Loyola (USIL) ha diseñado una innovadora propuesta educativa para personas que trabajan: Carreras Universitarias para Personas con Experiencia Laboral (CPEL).

Administración de Empresas

El programa académico de Administración de Empresas de la USIL forma profesionales con aptitudes y competencias para desempeñarse eficazmente en la creación y gestión integral de empresas dentro de un mundo globalizado, con un enfoque dirigido a la toma de decisiones.

PERFIL PROFESIONAL

El egresado del programa académico de Administración de Empresas se desempeña como:

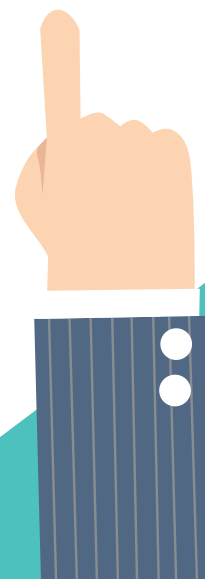
- 1 GERENTE FUNCIONAL**
Administra un área específica, diseñando estrategias orientadas al cumplimiento de los objetivos de la organización.
- 2 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
Administra los recursos financieros de la empresa, diseñando estrategias para optimizar su rentabilidad.
- 3 ADMINISTRADOR GENERAL, DE SUCURSAL O DE TIENDA**
Administra de manera eficiente los recursos bajo su responsabilidad, cumpliendo las metas de su área.
- 4 CONSULTOR O ASESOR**
Orienta eficientemente a sus clientes internos o externos, acompañándolos en el logro de sus objetivos.

Competencias del egresado

Con la finalidad de incrementar su competitividad laboral, los participantes desarrollarán y perfeccionarán sus habilidades gerenciales y profesionales a lo largo de su carrera.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- ▶ Genera planes estratégicos a corto, mediano y largo plazo, estableciendo objetivos y asignando recursos de manera eficiente para contribuir al desarrollo empresarial y nacional.
- ▶ Evalúa desempeños, procesos y actividades de forma cualitativa y cuantitativa, teniendo en cuenta el entorno interno y externo, y ejecutando acciones de mejora.
- ▶ Planea los recursos económicos y financieros, utilizando modelos de gestión para optimizar la rentabilidad de la empresa.
- ▶ Lidera equipos de trabajo de acuerdo a técnicas y herramientas de gestión de personal para lograr los objetivos trazados.



**AUMENTA
TU COMPETITIVIDAD
Y TUS OPORTUNIDADES
LABORALES.**

COMPETENCIAS GENERALES

▶ COMUNICACIÓN INTEGRAL

Se comunica de forma pertinente, clara y efectiva; de manera oral, escrita o gestual; haciendo uso idóneo de las tecnologías de la información y comunicación para el desempeño personal y profesional.

▶ COMUNICACIÓN BILINGÜE

Se desenvuelve en inglés, utilizando las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción escrita) a un nivel preintermedio, de acuerdo con los estándares propuestos por el Marco Común Europeo de Referencia, utilizando estructuras simples y compuestas para el desempeño personal y profesional.

▶ INVESTIGACIÓN

Utiliza correctamente los recursos para lograr la ampliación del conocimiento científico, sobre un tema de interés y dentro de una perspectiva innovadora y crítica.

▶ DESARROLLO HUMANO

Aplica el autoconocimiento, favoreciendo su autonomía y compromiso social para intervenir como agente activo en la construcción de la persona que aspira a ser y para transformar su entorno global.

▶ GESTIÓN DE RECURSOS

Administra recursos de manera eficiente, eficaz y ética en un entorno dinámico y competitivo, contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

ESTRUCTURA CURRICULAR

A fin de que los participantes puedan cumplir con eficiencia sus responsabilidades laborales y actividades académicas, cada ciclo está dividido en dos módulos, de dos cursos cada uno.

Módulo 1			Módulo 2	
Ciclo 1	Comunicación Oral y Escrita	Desarrollo Humano	Introducción a los Negocios	Matemática I
Ciclo 2	Principios de la Administración	Ética y Filosofía	Realidad Nacional	Sociedad, Estado y Empresa
Ciclo 3	Contabilidad General	Marketing	Estadística General	Matemática II
Ciclo 4	Comportamiento Organizacional	Marketing Empresarial	Derecho Empresarial y Sociedades	Economía General
Ciclo 5	Diseño Organizacional y de Procesos	Administración de RR. HH.	Gerencia	Habilidades Gerenciales
Ciclo 6	Contabilidad de Costos	Análisis e Interpretación de EE. FF.	Investigación de Mercados	Finanzas
Ciclo 7	Contabilidad Gerencial	Banca	Negociaciones	English I
Ciclo 8	Planeamiento Estratégico	Gerencia de Operaciones y Logística	Metodología de la Investigación	English II
Ciclo 9	Evaluación de Proyectos	Gerencia Estratégica	Seminario de Tesis	English III
Ciclo 10	Inversiones	Proyecto Integrador		English IV

*Esta malla puede estar sujeta a variación.

ADELANTO DE CURSOS

El alumno tiene la posibilidad de adelantar hasta 4 cursos por año.

INFORMES E INSCRIPCIONES

CPEL LA MOLINA

Av. La Fontana 550
Tel.: 317-1050 / 317-1051

LUNES A VIERNES: De 8:15 a.m. a 7:45 p.m.

SÁBADOS: De 8:15 a.m. a 12:45 p.m.
admisioncpel@usil.edu.pe

CPEL MAGDALENA

Jr. José Gálvez 386
Tel.: 317-1040

LUNES A VIERNES: De 8:15 a.m. a 7:45 p.m.

SÁBADOS: De 8:15 a.m. a 12:45 p.m.
admisionmagdalena@usil.edu.pe

CPEL LIMA NORTE

Av. Industrial 3484, Independencia
Tel.: 317-1023

LUNES A VIERNES: De 8:15 a.m. a 7:45 p.m.

SÁBADOS: De 8:15 a.m. a 12:45 p.m.
admisionlimanorte@usil.edu.pe

